



Mehr als 1700 spezialisierte Chemielaboranten, Naturwissenschaftler, Kaufleute und viele helfende Hände arbeiten europaweit bei AGROLAB. Unsere Labore dienen der Gesellschaft mit unabhängiger Analytik für gesunde Lebensmittel, saubere Umwelt und nachhaltige Landwirtschaft. Damit AGROLAB auch weiterhin für hohe analytische Qualität und aufmerksamen Service steht, suchen wir neue Mitarbeiter mit Engagement, Eigenverantwortung und Liebe für Präzision.

Zur Unterstützung der Kundenbetreuer des Sekretariats suchen ab sofort einen

Büromitarbeiter/in (w/m/d)

in Vollzeit (40 Std. pro Woche) | in 8212 PISCHELSDORF

ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN

- Unterstützung unserer Kundenbetreuer
- Probenannahme und Registratur in unserem eigenen Labordatensystem
- Diverse administrative Tätigkeiten (Terminvereinbarungen mit Kunden, etc.)
- Allgemeine Bürotätigkeit

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Spaß am Umgang mit der EDV und Datenbank-Anwendungen
- Genaue Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

IHR PLUS

- + Ein vielseitiger Aufgabenbereich in einem kollegialen Team mit gründlicher Einarbeitung
- + Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team
- + Ein sicheren Arbeitsplatz in einem systemrelevanten Unternehmen
- + Leistungsgerechte Entlohnung
- + Teilhabe am unternehmerischen Erfolg

Das Mindestgehalt für diese Position liegt bei € 1.800,- brutto/Monat. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung.

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anlagen bitte nur im PDF oder JPG-Format)

IHR KONTAKT

Mag. Eva Danninger

Eva.Danninger@agrolab.at

AGROLAB AUSTRIA GmbH

Betriebsstätte Pischelsdorf

Gewerbepark 186, 8212 Pischelsdorf



Wir freuen uns, Sie bald kennenzulernen!

**IHR PLUS:
LABORE,
DIE IN JEDER
HINSICHT
MEHR BIETEN.**